БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директором
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
приказ от 14.02.2022 г. №09/01-ОД-50
изменено
приказом от 20.02.2023 №09/01-ОД- 84
введено в действие с 01.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Сургут, 2023 г.

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2023.02.20 14:42:41+05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей колледжа.

1.3. Целью открытого учебного занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, реализации методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачи открытого учебного занятия:

– накопление и распространение передового педагогического опыта в организации и проведении учебного занятия с использованием собственных или заимствованных методик, приемов, методов обучения;

– демонстрация широкому кругу педагогических работников собственного потенциала и эффективности осуществления педагогической деятельности в рамках обучения и формирования конкретных знаний, умений и практического опыта у обучающихся в ходе конкретного занятия (на примере одной темы или ее фрагмента);

– презентация собственных педагогических приемов и находок, эффективно используемых при обучении обучающихся по конкретным темам, разделам, и т.д.;

– трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;

– -формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников, только начинающих свою педагогическую деятельность;

– демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания.

2. Планирование открытого мероприятия

2.1. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждой предметно-цикловой комиссии (далее-ПЦК) и включается в план работы колледжа на учебный год.

2.2. При составлении плана учебно-методической работы ПЦК на учебный год проведение открытых учебных занятий целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к открытым урокам и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.3. В обязательном порядке открытые учебные занятия проводят преподаватели в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности или аттестации на более высокую квалификационную категорию

2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная тема и методическая цель, связанная с темой самообразования преподавателя в учебном году.

3. Подготовка открытого учебного занятия

3.1. Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

– анализ содержания учебного материала;
– анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
– выбор форм, методов, средств обучения;

– краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.2. Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая следующие аспекты:

– требования программы подготовки специалистов среднего звена к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;

– эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;

– демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.4. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники информации, материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия; использовать результаты посещения методических конференций, мастер-классов, выступлений, концертов и т.п.

3.6. При составлении плана открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

3.7. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года.

3.8. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3.9.Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.10 Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек.

4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

4.1. Методическая разработка открытого учебного занятия готовится не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения

4.3. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения занятия, с той целью, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.4. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока. (Приложение 2).

4.5. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия предоставляется на рассмотрение заместителю директора по учебной работе для обсуждения плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

4.6. Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

5. Проведение открытого урока

5.1. За одну неделю до проведения занятия руководитель ПЦК ставит в известность администрацию о проведении открытого урока, размещает объявление о проведении открытого урока на информационном стенде колледжа.

5.2. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью, в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.3. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке:

- приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов;
- запрещено покидать учебное занятие до его завершения;
- администрация колледжа может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях;
- в исключительных случаях – для эвакуации обучающихся при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок;
- все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие;
- во время учебного занятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- приглашенные обязаны выключить или поставить на беззвучный режим мобильный телефон;
- фотосъемки, аудио-, видеозаписи на открытом учебном занятии разрешаются только с согласия преподавателя.

5.4. По окончании занятия проводится самоанализ преподавателя (приложение 1) с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровня достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

6. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

6.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

6.2. Анализ открытого учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей колледжа, что позволит повысить эффективность и качество преподавания, наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

6.3. Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

– оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;

– целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;

– выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей колледжа;

– распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.4. Анализ учебного занятия присутствующих при обсуждении проведенного открытого учебного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- самоанализ преподавателя, проводившего открытое занятие;
- анализ учебного занятия приглашенными преподавателями;
- анализ учебного занятия администрации колледжа.

6.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. В соответствии с планом самоанализа урока (приложение 3) преподаватель должен четко

дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.

6.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д.

6.7. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

6.8. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6.9. При обсуждении открытого урока ведется протокол, который подписывают все участники обсуждения. Протокол хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.10. Координация деятельности по подготовке и проведению открытого учебного занятия и контроль за его проведением возлагается на руководителя ПЦК.

Приложение 1

к приказу от_____№_____

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Каково место данного урока в теме?
2. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
3. Каковы цель и задачи урока (образовательная, воспитательная, развивающая)? Какой результат хотелось получить к концу урока?
4. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью?
5. Какие задания, методы и приемы учебной работы способствовали: а) развитию профессиональных компетенций обучающихся; б) развитию общих компетенций обучающихся (уточнить, каких); в) формированию необходимых способностей и качеств личности;
6. Какие приемы рефлексии, получения обратной связи использовались на занятии?
7. Какие учебно-методические материалы, ЭОР использовались на занятии? Насколько обоснованным и эффективным было их использование? Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?
8. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным?
9. Рационально ли было распределено время на этапы урока?Логичны ли были "связки" между этапами урока?
10. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?
11. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели и качества усвоения материала на уроке?
12. Психологическая атмосфера урока?
13. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока?
14. Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
15. Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

Приложение 2
к приказу_____№_____

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЗАНЯТИЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

г. Сургут
2020

Шаблон разработки урока
1 вариант

Пояснительная записка
Технологическая карта урока
Тема урока:
Тип урока:
Форма урока:
Дидактическая цель:
Задачи:

- *образовательные* .
- *развивающие*
- *воспитательные* -

Формируемые компетенции:

- **Используемые методы:**

Оборудование и наглядные пособия:
Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная

Ход урока

1. Организационный момент. Сообщение темы урока
2. Постановка целей и задач урока
3. Актуализация знаний
4. Изучение нового материала
4.1 Первичная проверка понимания
4.2 Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
5. Подведение итогов занятия
6.Домашнее задание:
7. Рефлексия (самоанализ):

- Какую задачу решали сегодня на уроке?
- Что получилось, не получилось и почему?
- Какие трудности (проблемы) возникли (испытывали)? Почему? Как они были преодолены?
- Какие другие виды заданий можно придумать по данной теме?
- Какие задания из тех, что были на уроке, оказались самыми простыми, сложными, интересными…?
- Как бы вы оценили свою работу на уроке?
- Ваше эмоциональное состояние? (до и после урока)

Использованная литература

Шаблон разработки урока

2 вариант

Тема урока:
Цель урока:
Задачи:

- *Обучающие –*
- *Развивающие–*
- *Воспитательные –*

Тип урока:
Формы урока:
Формируемые компетенции:
Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная.
Оснащение (материально-технические, дидактические средства, методические материалы)
ХОД УРОКА

Этапы урока	**Цель этапа**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**
1.Организационный момент	Активация студентов.	Приветствие, проверка готовности к уроку студентов, оборудования, учебного кабинета, выявление отсутствующих	Приветствуют преподавателя, контролируют готовность к уроку, выполняют задание.
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.	Создать условия для возникновения внутренней потребности включения в учебную деятельность.	Сообщение темы занятия, цели с проведением мотивации и актуализации темы занятия и т.д.	Отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают их. Формулируют цели урока, определив границы знания и незнания. Составляют план достижения цели и определяют алгоритм действий.
3.Актуализация знаний.	Выявить уровень знаний и систематизировать их.	Создание ситуации поиска Вопросы преподавателя:	Участвуют в обсуждении проблемных вопросов, формулируют собственное мнение и аргументируют его.
4.Первичное усвоение новых знаний.	Организовать осмысленное восприятие новой информации		Участвуют в беседе; формулируют выводы, делают записи в тетради.
5. Первичная проверка	Вызвать эмоциональный	Фронтальный опрос	Отвечают на вопросы преподавателя

понимания.	настрой и познавательный интерес к теме.		
6. Подведение итогов урока	Обеспечить осмысленное усвоение и закрепление знаний.		Осуществляют учебные действия по намеченному плану *Обсуждают в группах, обосновывают* выбор своего решения или несогласие с мнением других. *Объясняют, анализируют, формулируют.*
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	Организовать обсуждение и запись домашнего задания		Выбирают задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей, записывают домашнее задание
9.Рефлексия деятельности	1) Организовать самооценку студентов собственной учебной деятельности. 2) Подвести итог проделанной работы на уроке.		Анализируют свою деятельность на уроке. Осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия.